

Kom op
voor je wijk

Creëer!



Aanvraagformulier

Naam van het project:

Fysiek initiatief (materiële realisatie in de wijk)

Sociaal, cultureel, informatief of ander gemeenschapsvormend initiatief

Datum aanvraag:

Contactgegevens van de eerste peter/meter

Naam:

Straat en nummer:

Postcode:

Gemeente:

Tel/gsm:

E-mail:

Contactgegevens van de tweede peter/meter

Naam:

Straat en nummer:

Postcode:

Gemeente:

Tel/gsm

E-mail:

Hou rekening met de voorwaarden en beoordelingscriteria, te vinden op de website.

Vertegenwoordigen volgende bewonersgroep, vereniging of ander organisatie:

Naam:

Straat en nummer:

Postcode:

Gemeente:

Tel/gsm

E-mail:

1. Wat wil je doen?

Geef kort de essentie van jullie voorstel. Geef aan hoe jullie voorstel het samenleven en/of de woonomgeving verbetert.

2. Waar en wanneer wil je het initiatief realiseren?

Beschrijf kort de timing en locatie.

3. Wie staat er achter je project?

Omschrijf kort hoe het project tot stand kwam, en hoe de buurtbewoners bij de aanvraag betrokken werden.

4. Welke steun vraag je via Kom op voor je Wijk?

Wat is het gewenste subsidiebedrag? Alleen voor fysieke projecten: welke steun of inbreng verwacht je verder van de stad?

Volgende bijlagen voeg je bij deze aanvraag

Bijlage 1 - Projectbeschrijving

Beschrijf je projectidee wat uitvoeriger.

Wat wil je precies realiseren? Wat is het vooropgestelde eindresultaat?

Welke meerwaarde heeft het project voor de buurt of wijk? Hoe zal je initiatief beantwoorden aan vastgestelde problemen, vragen, wensen, leemten,... in de buurt en/of voor de doelgroep?

Wie wil je betrekken bij de realisatie? Benoem alle lokale partners. Welke bezwaren zouden er kunnen leven in de wijk tegenover jullie initiatief?

Waar plan je het project specifiek? Wie zijn de eigenaars van het perceel grond waar je project plaatsvindt?

Bijlage 2 - Stappenplan

Wat moet er concreet gebeuren om je initiatief te realiseren? Hoe ga je het project aanpakken? Geef een overzicht van de verschillende stappen die moeten genomen worden om het resultaat te bereiken. Beschrijf die concrete stappen zo nauwkeurig mogelijk, met een tijdslijn, en de taken van de betrokken partijen.

Bijlage 3 - Begroting

Stel een zo gedetailleerd mogelijke begroting op van alle verwachte inkomsten (ook van andere subsidiërende overheden) en geplande uitgaven met toelichting per begroting. Beschrijf ook welke materiële of logistieke inbreng je doet (bijvoorbeeld zelf gras zaaien, verven, ...), naast de financiële inbreng.

Bijlage 4 - Communicatieplan

Hoe ga je het plan communiceren naar de buurt? Stel een zo gedetailleerd mogelijke planning van de promotievoering op. Voor initiatieven van socio-culturele verenigingen: welk publiek wil je specifiek bereiken? Beoog je publieksverbreding of -verdieping? Hoe wil je hierbij te werk gaan?

Bijlage 5 - Statuten

Een exemplaar van de statuten als je initiatiefnemende vereniging rechtspersoonlijkheid bezit.

Verzamel minstens 12 buurtbewoners die achter dit project staan als eerste indicatie van de gedragenheid door de buurt.

	Naam:	Adres:	Geboortedatum:
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Toelichting

Je dient best je projecten in ten laatste 10 dagen vóór de uiteindelijke vervaldatum (15 februari of 15 september). We kunnen dan samen eventuele lacunes nog bekijken.

Het volledige dossier uiterlijk 15 februari of 15 september sturen naar: stad Leuven, gebiedsgerichte werking, Prof. Van Overstraetenplein 1, 3000 Leuven of te mailen naar wijkmanagement@leuven.be

Vragen? Hulp nodig?

Bel naar 016 27 26 16
 e-mail: kompvoorjewijk@leuven.be
 website: www.leuven.be/kompvoorjewijk

Ondergetekenden verklaren kennis te hebben genomen van de voorwaarden die aan het project verbonden zijn. Deze voorwaarden kunnen jullie vinden in het document 'Voorwaarden&criteria' op de website.

Datum:

Naam en handtekening peter/meter 1

Naam en handtekening peter/meter 2